

# FORRETNINGSORDEN FOR RØRVIG BY OG LAND'S BESTYRELSE

*Vedtaget på bestyrelsesmøde den 20. september 2020*

Formålet med denne forretningsorden er at understøtte et godt samarbejde i bestyrelsen og skabe de bedste rammer for foreningens udvalgsarbejde. Forretningsordenen supplerer vedtægternes bestemmelser for bestyrelsens og udvalgenes arbejde.

## KAPITEL 1

### BESTYRELSENS ETABLERING

Bestyrelsen konstituerer sig i henhold til vedtægterne på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Dette møde tilstræbes afholdt senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling.

På det konstituerende møde nedsættes et forretningsudvalg (formand, næstformand, sekretær og kasserer) og der udpeges tovholdere for de udvalg, der skal fungere i det kommende år med udvalgsbenævnelse, og arbejdsområde for udvalgene fastsat.

## KAPITEL 2

### BESTYRELSESARBEJDE

Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog afholdes der mindst 4 møder i foreningsåret.

Forretningsudvalget varetager den daglige drift af foreningens virke, og mødes løbende.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske med mindst 14 dages varsel, og dagsorden med bilag fremsendes normalt 8 dage inden møderne. Møderne gennemføres med en standard dagsorden, som suppleres med indkomne forslag. Dagsordenen fastsættes af forretningsudvalget.

Bestyrelsessuppleanter deltager som udgangspunkt ikke i møderne, men kan efter aftale med forretningsudvalget deltage. Suppleanter modtager dagsordner med bilag forud for bestyrelsesmøderne.

Der udarbejdes beslutningsreferat fra mødet, hvor forslag til tilføjelser og rettelser til referatet skal tilsendes sekretæren seneste 8 dage efter udsendelse af første referat.

Indkommer der ikke skriftlige kommentarer eller rettelser inden 8 dage efter udsendelse, betragtes referatet som godkendt og gældende.

Referater fra bestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder gøres tilgængelige på hjemmesiden. Personfølsomme og fortrolige spørgsmål vil dog ikke fremgå af de åbne referater.

## KAPITEL 3

### **AD HOC-UDVALG**

Udvalgene konstituerer sig med formand inden 14 dage efter etableringen på første bestyrelsesmøde, og konstitueringen meddeles forretningsudvalg og webmaster. Indtil konstitueringen har fundet sted fungerer den hidtidige formand som formand for udvalget.

Udvalgsformænd skal være medlem af bestyrelsen, og udvalgene refererer i det daglige til forretningsudvalget.

Etablering af nye udvalg og nedlæggelse af udvalg kan foretages i løbet af foreningsåret på et bestyrelsesmøde.

Udvalgene udarbejder om nødvendigt egen forretningsorden

### **§ 8 STK. 2 - UDVALG**

For udvalg, der skal have selvstændigt ansvar jvf. vedtægternes § 8 sidste afsnit stk.2, vedtager bestyrelsen kommissorium for udvalgets formål, bemyndigelse og økonomiske disposition.

Udvalget konstituerer sig med formand og næstformand. Formand og Næstformand skal være medlem af bestyrelsen.

Udvalgene disponerer et årligt beløb på 50.000 kr. Økonomiske dispositioner herudover, godkendes forlods af forretningsudvalget. Udvalgenes overordnede økonomi og tidsplaner fremlægges løbende for bestyrelsen.