



## Forretningsorden

### Bestyrelsen for Rørvig By og Land

9. juli 2023

Formålet med denne forretningsorden er at understøtte et godt samarbejde i bestyrelsen og skabe de bedste rammer for foreningens udvalgsarbejde. Forretningsordenen supplerer vedtægternes bestemmelser for bestyrelsens og udvalgenes arbejde.

#### § 1. BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsen afholder møder efter behov, men mindst 4 gange om året. De faste møder aftales ved konstitueringsmødet.

Møderne afholdes i foreningens mødelokale på biblioteket i Rørvig.

Formanden udsender dagsorden senest 3 dage inden mødet til medlemmerne. Medlemmerne kan skriftligt anmode om at der optages specifikke emner på dagsordenen.

Der udarbejdes et referat, der godkendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside

#### § 2. ØKONOMI OG HONORAR

Bestyrelses- og udvalgsposter er ikke vederlagsberettiget.

Eventuelle udgifter til kontorhold for de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal godkendes af Forretningsudvalget inden udgiften afholdes. Godkendelse kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.

#### § 3. KONSTITUERING 2023-2024

På det første bestyrelsesmøde efter Generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig. Bestyrelsen for perioden 2023- 2024 har konstitueret sig:

Bestyrelsen konstituerede sig således:

<b>Forperson</b>	Lene Hjorth
<b>Næstforperson</b>	Arne Jørgensen
<b>Kasserer</b>	Anders Klüver Rasmussen

Bestyrelsen nedsatte følgende udvalg og bemandede dem med de angivne medlemmer fra bestyrelsen. Pånær Forretningsudvalget har alle udvalg derudover medlemmer fra foreningen:

### **Forretningsudvalg**

Medlemmer er Forperson, næstforperson og kasserer

### **Mølleudvalg**

Forperson Arne Jørgensen  
Bestyrelsesmedlemmer Anne Bornø, Anders Klüver Rasmussen

### **By og havneudvalget**

Forperson Mette Qvist  
Bestyrelsesmedlemmer Ingen

### **Landudvalget**

Forperson Jon Sundbo  
Bestyrelsesmedlemmer Lene Hjorth

### **Bevaringsudvalget og lokalplaner**

Forperson Anders Klüver Rasmussen  
Bestyrelsesmedlemmer Ingen

### **Kommunikationsudvalget**

Forperson Anne Bornø  
Bestyrelsesmedlemmer Lene Hjorth

## **§ 4. ANSVARSOMRÅDER TVÆRGÅENDE**

Bestyrelsesmedlemmer, der er ansvarlige for tværgående ansvarsområder skal altid inddrages inden aktiviteter sættes i gang indenfor ansvarsområde af et udvalg eller et bestyrelsesmedlem. Dette for at sikre, at Rørvig By og Land gør tingene rimelig ens og ikke uforvarende kommer til at skabe forvirring blandt væsentlige interessenter.

Der gælder følgende tværgående områder

### ***Kommune kontakt, herunder havnemyndighed***

Al kontakt til kommunen skal koordineres af forperson Lene Hjorth.

### ***Kontakt til medier***

Al kontakt til kommunen skal koordineres af forperson Lene Hjorth.

## **§ 5. DISPOSITIONSRET**

Fremgår af vedtægter: Det er forpersonen eller kasserer i forening med et andet bestyrelsesmedlem, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne.

## **§ 6. MEDLEMMERS KONTAKT TIL BESTYRELSEN**

Forretningsudvalget opretter nogle mail konti indgående post til foreningen.

Efter modtagelse er det accepteret, at fortsat korrespondance kører i bestyrelsesmedlemmets egen mailkonto eller foreningens mailkonto efter eget valg.

Der oprettes som minimum mailkonti til forpersonen og til kassereren.

## **§ 7. OVERDRAGELSE AF ANSVARSOMRÅDER**

Fratrædende medlemmer af bestyrelsen er forpligtet til at indgå i en overdragelse af én måneds varighed af opgaver, systemer og kontakter til den nye ansvarlige.

Specielt for kasserer rollen må påregnes en glidende overgang før alle rettigheder og relevante adgange til bankkonti, medlemssystemer med mere er på plads.