

**Forslag til revideret:
Vedtægt for BEVARINGSFORENINGEN RØRVIG BY OG LAND**
Bemærkninger til ændringsforslagene (til side 8), og ny tekst (fra side 9).
PIXI-udgave på bagsiden.



Forslaget fremsættes til vedtagelse på Generalforsamlingen 26. juli 2019
af

Ole Wiborg Einar Olsen Simon Christiansen Tom Keller Bruun
(m.fl.)

Evt. egne notater:

Bemærkninger og vejledning til forslag til: Vedtægt for BEVARINGSFORENINGEN RØRVIG BY OG LAND

Vedtægtsforslaget indeholder

Formålet med revisionen af foreningens vedtægt fra 2012 er:

- at modernisere den måde foreningen kommunikerer med medlemmerne (e-mail, hjemmeside, årsskrift)
- at bringe foreningens bestemmelser om valg og valgprocedurer i overensstemmelse med moderne demokrati
- at reducere byrden for foreningens bestyrelse ved at delegerede foreningskompetencer til de faglige udvalg
- at søge at give plads til flere kyndige og interesserede medlemmer i foreningens faglige udvalg
- at tilvejebringe en overordnet beskrivelse af de opgaver, foreningen ønsker at arbejde med i udvalgene
- at give de faste udvalg større autonomi for derved at stimulere interessen for udvalgsarbejdet
- at frisætte initiativer, kyndighed og lokalviden, der findes hos medlemmer og andre i Rørvig

I vedtægtsforslaget er der beredt for en ny og effektiv brug af de nu brugbare elektroniske midler. Paragrafrækkefølgen er ændret til en klarere gruppering af emner. Ved et flertal af paragrafferne er substansen uændret, men indholdet tydeligere formuleret. Paragrafferne vedrørende valgene, bestyrelsesarbejdet og udvalgsarbejdet er omformet og moderniseret, især med henblik på at gøre arbejdet i udvalgene mere effektivt og indbydende for interesserede medlemmer.

(Vedtægtsteksten er vist nedenfor med lille skrift, og bemærkningerne med en større.)

§1

"Foreningens navn er 'Bevaringsforeningen Rørvig By og Land'. Som binavne bibeholdes navnene Rørvig Naturfredningsforening og Bevaringsforeningen for Rørvig Sogn."

Det har været vanskeligt for myndighederne at forstå Rørvig By og Land, som en "bevaringsforening" med de deraf følgende rettigheder og pligter i henhold til frednings- og bygningsmyndighederne og i forhold til Kommuneplanen. Derfor tilføjes det allerede eksisterende og i mange år brugte navn og binavn således, at foreningens officielle navn bliver 'BEVARINGSFORENINGEN RØRVIG BY OG LAND'.

§2

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§3

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§4

Indholdets substans er uændret, men foreningens virksomhed præciseret i ny paragraf.

§5

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§6

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§7

Foreningens medlemskreds består af:

- Personlige medlemmer
- Foreninger
- Offentlige og private institutioner
- Virksomheder
- Æresmedlemmer

Der tegnes medlemskab for ét år ad gangen, svarende til kalenderåret. Personlige medlemmer kan tegne ét medlemskab og har én stemme, foreninger, institutioner og virksomheder kan tegne flere medlemskaber, men erhverver kun én stemme. Ved indmelding i foreningen skal der oplyses en e-mailadresse, hvor meddelelser fra foreningen modtages.

Medlemskabet er ændret til at gælde kalenderåret. De hidtidige bestemmelser om korrespondance til medlemmerne ændres således, at korrespondancen foregår alene med

anvendelse af e-mail, og på foreningens hjemmeside. Det bliver medlemmernes pligt at meddele og ajourføre den e-mailadresse, der skal benyttes til medlemmet. (Der tilvejebringes en særlig service til de få medlemmer, der ikke har netadgang.)

§8

Bestyrelsen kan blandt de personlige medlemmer uden for bestyrelsen, og andre, udnævne æresmedlemmer, når samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer derfor. Et æresmedlemsdiplom uddeles på den førstkommende generalforsamling. Æresmedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlinger.

Dette er en ny bestemmelse. Ærestitlen er tiltænkt personer, der har gjort en langvarig og betydende indsats i foreningen. Undtagelsesvis kan æresmedlemsskab tildeles personer uden for foreningen, der har handlet uegennyttigt, storslået og med positiv effekt for Rørvig Sogns borgere.

§9

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt elektronisk via e-mail til medlemmerne, med mindst 21 dages varsel og med angivelse af tid og sted. Der vedlægges den af dirigenten godkendte protokol fra forrige generalforsamling og fra eventuelle senere ekstraordinære generalforsamlinger; foreningens revisorpåtegnede årsregnskab; budgetforslag for de næstkommende 2 år; forslag til fastsættelse af kontingent; eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer; oplysning om hvem, der afgår fra, er på valg eller ønsker genvalg til bestyrelsen, revisor eller suppleant; oplysning om indkomne kandidatforslag til bestyrelse, revisor eller suppleant; foreningens medlemstal pr. 1. januar; samt dagsordenen med forslag til dirigent.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger til godkendelse beretning for det forløbne år
3. Beretning aflægges fra hvert af foreningens udvalg
4. Godkendelse af regnskabet for det forløbne år
5. Godkendelse af budget for de næstkommende 2 år
6. Forslag til medlemskontingent for det næstkommende regnskabsår
7. Behandling af forslag fra medlemmer og bestyrelse
8. Valg af formand
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af 1. og 2. bestyrelsessuppleant (stemmetal afgør rækkefølge)
11. Valg af 2 revisorer
12. Valg af 1 revisor-suppleant
13. Eventuelt

Afgørelser på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, hvor intet andet er fastsat i vedtægterne. Ved stemmelighed er forslaget forkastet.

Bestemmelserne for generalforsamlingerne er ændret således, at indkaldelse og udsendelse af materiale til medlemmerne herefter skal ske på e-mail. Der strammes lidt op således, at der med indkaldelsen gives kontinuitet, f.eks. skal medudsendes den dirigentgodkendte protokol fra forrige generalforsamling, der skal udsendes forslag om fastsættelse af eventuel kontingentændring, der skal oplyses om hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, bestyrelsesmedlemmets anciennitet, om vedkommende genopstiller, det skal oplyses, hvem der er på generalforsamlingen er kandidater til bestyrelsesposterne (gerne med en kort oplysning om interesseområdet, et portrætfoto og gerne relateret til hvilket udvalg, vedkommende ønsker at knytte sig til).

Formanden vælges særskilt således, at foreningen får mulighed for at vælge en repræsentativ, kreativ person, der har evner til på effektiv vis at repræsentere foreningens medlemmer og andre i Rørvig Sogn.

Bestyrelsesmedlemmer søges blandt respekterede, interesserede medlemmer, der i bred forstand kan tilbyde fagkyndighed og viden om Rørvig. Det bør tilstræbes, at kandidaterne f.eks. via forudgående deltagelse i foreningens udvalgsarbejde er orienterede om foreningens arbejde.

§10

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§11

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§12

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§13

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§14

Uændret.

§15

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§16

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§17

Indholdets substans er uændret, men præciseret.

§18

Indholdets substans er uændret, men regnskabsåret ændret.

§19

Foreningen ledes af en ulønnet bestyrelse bestående af formanden og 9 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valg til formand, bestyrelsesmedlem og bestyrelsessuppleant gælder for 2 år ad gangen. Valg til revisor og revisorsuppleant gælder for 1 år. Genvalg kan finde sted højst 4 gange for hvert medlem (10 år/5 år).

På den ordinære generalforsamling vælges 2 bestyrelsessuppleanter, der tiltræder i et bestyrelsesmedlems resterende valgperiode, i tilfælde af afgang eller fravær af et valgt medlem.

Bestyrelsen og de faste udvalg repræsenterer foreningen udadtil. Bestyrelsen afgør mellem generalforsamlingerne, inden for rammen af denne vedtægt, spørgsmål vedrørende foreningens virksomhed.

Bestyrelsen kan tidsbegrænset ansætte lønnet medhjælp til løsning af enkeltstående opgaver.

Bestemmelsen er ændret således, at der i overensstemmelse med moderne demokrati indføres begrænsning for hvor mange genvalg af en person, der kan finde sted.

§20

Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig under formandens ledelse, udformer en forretningsorden og vælger af sin midte næstformand, kasserer og bestyrelsessekretær. Konstitutionen og forretningsordenen meddeles straks på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller efter anmodning af et af de andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved formandens fravær næstformandens stemme.

Over bestyrelsens møder fører sekretæren et udførligt referat med redegørelse for de vigtigste forhandlingspunkter. Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter bestyrelsesmødet. Endvidere føres en protokol over bestyrelsens konstituering og betydelige endelige vedtagelser, med angivelse af hvorledes hvert medlem stemte. Protokollen godkendes af samtlige tilstedeværende medlemmer, før den er gyldig, og den offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter det bestyrelsesmøde, der protokolleres.

Bestemmelsen ændres således, at der indføres detaljeret referat og protokolpligt, tillige med pligt til på ordentlig vis løbende at orientere medlemmerne om bestyrelsens arbejde via foreningens hjemmeside. Protokollen bør indeholde redegørelse for baggrunden for de beslutninger der træffes.

§21.

Beslutning om køb, salg eller overdragelse af fast ejendom kan kun gyldigt vedtages, såfremt mindst 8 af bestyrelsens medlemmer har stemt for beslutningen, og den derefter bliver godkendt på en ekstraordinær generalforsamling.

Teksten er ændret således, at væsentlige beslutninger om foreningens ejendomme underkastes normalt medlemsdemokrati. (Dette gælder enhver overdragelse. Ejendomme kan ikke overdrages til en fond stiftet af foreningen.)

§22

Bestyrelsen nedsætter faste udvalg:

Et forretningsudvalg med formand eller næstformand, kasserer og bestyrelsessekretær.

Herudover følgende faste udvalg for særlige ressourcer, hvor der indgår mindst ét bestyrelsesmedlem og 2 eller flere kyndige personlige medlemmer:

Aktivitetsudvalg (mødevirksomheden, møllelaug mv.)
Landskabsudvalg (naturfredning, det åbne land)
Bevaringsudvalg (bevaringsværdige bygninger, by, havn og plan)
Ejendomsudvalg (Møllen og andre ejendomme)
Formidlingsudvalg (it, web-master, hjemmeside)
Redaktionsudvalg (årsskrift, publikationer)
Lokalhistorisk udvalg (indsamling og arkiv)
Foreningsudvalg (koordinering af tiltag i Rørvigs foreningsliv)
Akkvisitionsudvalg (medlemshvervning, lodshuset)

Bestyrelsen uddelegerer ansvar til de faste udvalg, hvor udvalget tegnes udadtil af udvalgsformanden, ved betydende korrespondance sammen med det deltagende bestyrelsesmedlem. Udvalgene vælger selv deres formand og sekretær. Udvalgene har notatpligt. Udvalgsmedlemmer har adgang som observatører ved bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen eller personlige medlemmer kan efter behov nedsætte andre udvalg, hvor der eventuelt ikke deltager bestyrelsesmedlemmer. Disse udvalg tegnes gennem bestyrelsens forretningsudvalg.

Bestyrelsen kan efter anvisning fra det relevante udvalg bemyndige personlige medlemmer til at deltage på foreningens vegne i andre interesseorganisationers eller myndigheders udvalgsarbejde mv. inden for foreningens formål.

Personsammensætningen i udvalgene og udpegning af personer offentliggøres og revideres løbende på foreningens hjemmeside. Det samme gælder for bemyndigede personer.

Det er formålet med nyformuleringen af denne paragraf at aflaste formand og bestyrelse for dagligt og detaljeret arbejde med de ressortområder i foreningens virksomhed, der interesserer foreningens medlemmer. Endvidere at søge, at delegere til og inkludere medlemmer med forskellige interesser og forskellig mulighed for at bidrage.

Formandens opgave er at repræsentere foreningen i offentligheden og sammen med en eller flere personer fra relevante udvalg eller bestyrelsen deltage i helt overordnede forhandlinger. Endvidere lede bestyrelsens arbejde med at administrere foreningen, lede bestyrelsesmøder og sikre, at økonomi, regnskaber, generalforsamlinger, medlemskommunikation og dokumentation udføres med den størst mulige kvalitet og relevans for foreningens område. Formanden deltager ikke i sagsbehandling og ikke i udvalgsarbejde. Såfremt der måtte opstå tvist mellem foreningens udvalg, er det formandens opgave i samvirke med 2 bestyrelsesmedlemmer at skabe forlig eller eventuelt afgøre tvisten.

Bestyrelsesmedlemmernes opgave er at assistere formanden med foreningens ledelse og administration. Herudover at støtte udvalgenes arbejde, at sikre gode arbejdsforhold og relevant økonomisk råderum for udvalgene, samt at sikre koordination mellem udvalgene. Tillige at sikre, at udvalgsarbejdet løbende bliver dokumenteret for alle medlemmer gennem mødenotater og referater således, at der sikres en sammenhængende forening. Bestyrelsesmedlemmerne har som opgave at finde og indbyde kandidater til udvalgene, i tilfælde af, at udvalgene ikke kan supplere sig selv.

De nuværende mangeårige bestyrelsesmedlemmer ventes ikke at udtræde af foreningens arbejde. De bestyrelsesmedlemmer, der har erfaring fra de ressorter, udvalgene får autoritet til at varetage, ventes at indtræde i et eller flere udvalg, hvor de får mulighed for at fortsætte arbejdet og endog blive valgt til udvalgsformand - hvorved de får større autoritet og råderum, end de havde som menigt bestyrelsesmedlem efter den gamle vedtægt. (For eksempel kan Bo Bræstrup fortsætte med det, han er så god til i Redaktionsudvalget, Hans Normann i Ejendomsudvalget, Svend Kierkegaard i Akkvisitionsudvalget, Søren Ussing i Bevaringsudvalget, Flemming Hansen i Formidlingsudvalget, Lasse Braae i Landskabsudvalget, osv. osv.). Så længe man kan enes i udvalget, kan medlemmerne fortsætte arbejdet her, idet udvalgene som hidtil er selvsupplerende.

Ressortfordeling: Udvalgenes koordinerede ressorter kan løseligt beskrives således.

Aktivitetsudvalget:

Aktivitetsudvalget forestår afholdelse af generalforsamlinger, medlemsmøder, foredrag, mølledage og ekskursioner etc.

Landskabsudvalget:

Landskabsudvalget forestår kontakten til Danmarks Naturfredningsforening (Odsherred), foreningerne omkring fuglereservaterne, grundejerforeningerne, skydeklubben, amatørfiskeforeningen, jagtforeninger og jagtkonsortier. Udvalget samvirker med Odsherred Kommune, Statskovene, Dybesølskabet og Kystdirektoratet om landskab og naturpleje etc. Landskabsudvalget forestår kortlægning af Rørvigs herligheder, stier, opholdssteder og steder,

hvor der er offentlig adgang. Landskabsudvalget arbejder sammen med Ejendomsudvalget om foreningens ejendomme i landskabet og med Bevaringsudvalget om arealerne ved Rørvig Mølle.

Bevaringsudvalget:

Bevaringsudvalget forestår sager med relation til de bevarende lokalplaner for Rørvig By, Nakke By og Korshage m.fl., kommuneplanen og anden planlægning i sognet samt sager vedrørende Rørvig Havn. Rådgiver medlemmer og bygningsmyndigheder vedrørende nybyggeri og bygningsarbejder på bevaringsværdige bygværker samt udformningen af skiltning, byinventar, belægninger, gader, pladser og friarealer i Rørvig og Nakke By m.fl. Udvalget arbejder sammen med Ejendomsudvalget om vedligehold- og restaureringsarbejder på Rørvig Mølle. Udvalget deltager i eller udpeger medlemmer til bevaringsnævn, interesseforeninger og tilsvarende råd eller udvalg.

Ejendomsudvalget:

Ejendomsudvalget forestår arbejdet med de af foreningen lejede eller ejede ejendomme og administrerer økonomi, drift og vedligehold. Ejendomsudvalget administrerer Rørvig Mølles restaurering og vedligehold i samvirke med Bevaringsudvalget.

Formidlingsudvalget:

Formidlingsudvalget administrerer foreningens it-udstyr, e-mailsystem, hjemmeside og hjemmesidens blog, samt adgangstilladelser. Udvalget forestår foreningens medlemsregister, annoncetilbud mv. og vejleder udvalgene om brug af it-systemet. Foreningens grafik udformes i samvirke med Redaktionsudvalget. Foreningens halvårslige magasin erstattes af en løbende opdateret hjemmeside, hvor udvalgene har umiddelbar adgang til hvert sit særskilte område.

Redaktionsudvalget:

Redaktionsudvalget forestår foreningens årsskrift på papir (og/eller eventuelt som e-bog). Udvalget forestår alle andre publikationer, efter behov, og arbejder ligeledes med foreningens grafiske fremtræden.

Årsskriftet indeholder beretninger fra foreningens arbejde i det forløbne år, foruden omtale af de allervigtigste begivenheder i Rørvig, derunder kortfattede redegørelser for planlægningsforhold, nyudpegede bevaringsværdige bygninger, nyudpegede fredninger etc., samt f.eks. korte nekrologer over personer, der har haft stor betydning for Rørvig. Endvidere benyttes årsskrifterne til artikler om væsentlige nye tiltag eller lokalhistoriske forhold. Eksempelvis ville Bo Bræstrup's i det hidtidige blad bragte omfattende artikler om fru Bauditz, bombardementet og Badehotellet have været oplagte at bringe i årsskriftet.

Det turde være klart, at der er et overvældende stort materiale, som venter på af finde sin plads i et seriøst årsskrift, her nævnes enkelte oplagte emner, der i et vist omfang allerede er på vej: Historien om Elmedalsbrødrene, historien om Færgeselskabet og Havnen, historien om Martin Danielsen og Wilhede, historien om det radikale miljø i Nakke, historien om inddæmningerne ved Hov Vig, idrætsforeningernes historie, historien om de første sommerhuse på kysten og deres arkitekter, jordsamlere Kai With, Holger Andresen, Lodsoldermandsgaardens nyere historie, artikler om malerne Mols, Broge, Guttorm, Karkov, Britze, og om arkitekterne Petri, Andersen, Nielson, Korshagen m.m.fl.

Lokalhistorisk udvalg:

Lokalhistorisk udvalg arbejder med opsamling af nye og gamle oplysninger og dokumentation af Rørvig historie, lenstiden, udflytningerne, bygværkerne og landskabets forandring. Udvalget samvirker med egnens øvrige bevarings- eller lokalhistoriske foreninger og biblioteker. Udvalget udfærdiger i samarbejde med redaktionsudvalget en revideret ny udgave af "Mellem Kattegat og Isefjord". Udvalget tilvejebringer i en passende form en "Hvem var Hvem" i Rørvig, hvor der opsamles og bringes korte eller lange biografier om personer af i bred forstand betydning for sognet. Ingen nulevende personer kan optages deri. Eksempler på personer der er interesse for at få biograferet er blandt mange f.eks. følgende: Olga Treschow, Ester Jørgensen, Margrethe Levy, Fru Bauditz, Petrine Holst, Fru Førster, Ingrid Jybo, Ingeborg Boye, Inga Jacobsen, Søster (posthus), Signius Holst, FiskerFinn og søster Sonja, Klaus Rifbjerg, Pontoppidan, Sven Hansen, Kai With, Svend Guttorm, Daniel Danielsen, Jørgen Rosenstand, Balletmesteren, Erik Korshagen, Emil Jørs, Johan Saxild, Erik Rosenstand Holst, Henry Jacobsen, Svend Langhans,

og som nævnt mange flere. ”Hvem var Hvem” publiceres i samvirke med Redaktionsudvalget. Udvalget administrerer og vedligeholder foreningens arkiv.

Foreningsudvalg:

Foreningsudvalget forestår kontakten til Rørvig Foreningsråd, Rørvigs foreninger, sportsklubber, koncertarrangører, loppemarked, den grønne kalender og stedlige organisationer eller erhvervsvirksomheder, der afholder arrangementer. I samvirke med disse søger udvalget at tilvejebringe og vedligeholde en ”Rørvigkalender”, hvor der f.eks. på foreningens hjemmeside til enhver tid er overblik over stedlige arrangementer. Foreningsudvalget forestår arbejdet med at støtte Rørvigs øvrige foreninger og sikrer, at foreningerne ikke overlapper med deres formål og tiltag, men søger samvirke.

Akkvisitionsudvalg:

Akkvisitionsudvalget foretager herved af ny medlemmer, f.eks. gennem henvendelser til tilflyttere, gennem flyer's til feriehuse og gennem åbent Lodshus på Rørvig Havn. Endvidere søger udvalget betalende annoncører til foreningens hjemmeside og årsskrift.

Indholdets substans er uændret, men præciseret. §23

Indholdets substans er uændret, men præciseret. §24

Indholdets substans er uændret, men præciseret. §25

Indholdets substans er uændret, men præciseret. §26

Bestemmelser, der er vist i *rød kursiv*, er tekster i vedtægten af 2012, der foreslås ændret.
Den sorte tekst viser den nyreviderede tekst!

Forslag stillet af Ole Wiborg, Einar Olsen, Simon Christiansen, Tom Keller Bruun m.fl. til revideret:

Vedtægt for BEVARINGSFORENINGEN RØRVIG BY OG LAND

FORMÅL OG HJEMSTED

§1

§1 Foreningens navn er Foreningen Rørvig By og Land. Som binavne bibeholdes navnene Rørvig Naturfredningsforening og Bevaringsforeningen for Rørvig Sogn.

Foreningens navn er 'Bevaringsforeningen Rørvig By og Land'. Som binavne bibeholdes navnene Rørvig Naturfredningsforening og Bevaringsforeningen for Rørvig Sogn.

§2

§2 Foreningen har hjemsted i Odsberred Kommune

Foreningen har hjemsted i Rørvig, Odsherred Kommune.

§3

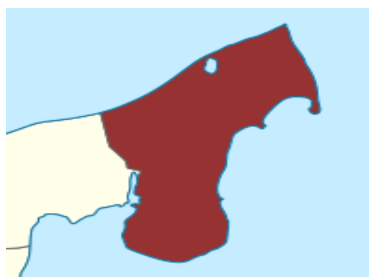
§3 Foreningens formål er at udbrede kendskabet til og sikre de værdier, som har gjort og fortsat kan gøre Rørvig til et attraktivt sted for fastboende og gæster, samt at arbejde for beskyttelse og pleje af værdifuld natur og bevaringsværdige bygninger.

Indsatsen skal rettes mod historie, kulturmiljø, bevaringsværdige bygninger samt natur- og landskabsværdier inden for Rørvig-området. Foreningen ejer og kan med henblik på fredning og anden beskyttelse modtage eller erhverve grunde og bygninger i Rørvig-området af særlig landskabelig eller kulturhistorisk værdi. Rørvig-området forstås som et område svarende til det gamle Rørvig Sogn.

Foreningens formål er at arbejde for at bevare og udvikle arkitektonisk og kulturhistorisk værdifulde bygninger, landskaber, kulturmiljøer og kultur, samt gennem medlemsaktivitet og publikationsvirksomhed at øge forståelsen hos myndigheder og i offentligheden om betydningen af kulturarven.

Foreningen er aktiv i lokalområdet og arbejder inden for sit område for at få indflydelse på privat og offentlig planlægning og kommunal forvaltning.

Arbejdet rettes især mod Rørvig-området, forstået som Rørvig Sogn, begrænset mod vest af Lynghusvej og Østerlyngvej.



§4

Foreningens virksomhed kan ske ved:

- Medlemsmøder
- Udgivelse af årsskrifter og andre publikationer
- Møde, foredrag og formidlingsvirksomhed
- Rådgivning og støtte til medlemmer
- Medvirken ved undersøgelser og forskningsprojekter
- Samarbejde inden for foreningens formål med andre interesseorganisationer
- Udpegning af medlemmer til bevaringsnævn og kommunale udvalg m.fl.

Rejsning af bevarings- og fredningssager
Afgivelse af høringssvar og rådgivning til myndigheder
Behandling af sager om nedrivning af bevaringsværdige bygninger
At eje ejendom i Rørvigområdet af særlig landskabs- eller kulturhistorisk værdi

§5

Foreningen kan således uddele en årlig pris til en beboer eller myndighed i Rørvig-området, som en anerkendelse for på sin ejendom at have ydet en indsats for at bevare eller tilføje en for by og egn æstetisk værdi.

Foreningen kan uddele en årlig pris til en ejendomsejer i Rørvig-området som en anerkendelse for pleje af værdifuldt landskab eller en bevaringsværdig bygning. Med prisen medfølger en plakette. Nomineringen sker i bestyrelsen i fortroligt samvirke med Landskabs- eller Bevaringsudvalget. Uddelingen sker på en ordinær generalforsamling.

§6

§4 I det omfang foreningens økonomi tillader det, kan der anvendes midler til tilskud eller fremmed arbejde inden for foreningens formål.

I det omfang foreningens økonomi tillader det, kan der anvendes midler til tilskud eller ydelser inden for foreningens formål.

MEDLEMMER

§7

§5 Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, virksomheder, foreninger, institutioner m.fl., der interesserer sig for foreningens formål.

Foreningens medlemskreds består af:

- Personlige medlemmer
- Foreninger
- Offentlige og private institutioner
- Virksomheder
- Æresmedlemmer

Der tegnes medlemskab for ét år ad gangen, svarende til kalenderåret. Personlige medlemmer kan tegne ét medlemskab og har én stemme, foreninger, institutioner og virksomheder kan tegne flere medlemsskaber, men erhverver kun én stemme.

Ved indmelding i foreningen skal der oplyses en e-mailadresse, hvor meddelelser fra foreningen modtages.

§8

Bestyrelsen kan blandt de personlige medlemmer uden for bestyrelsen, og andre, udnævne æresmedlemmer, når samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer derfor. Et æresmedlemsdiplom uddeles på den førstkommende generalforsamling. Æresmedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlinger.

GENERALFORSAMLINGER

§9

§6 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli eller august måned. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt eller elektronisk til medlemmerne (evt. via foreningens blad) med mindst 3 ugers varsel med angivelse af tid og sted samt dagsorden m.m.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning for det forløbne år
3. Forelæggelse af regnskabet for det forløbne år
4. Forelæggelse af budget samt fastsættelse af medlemskontingent for det kommende år
5. Behandling af forslag fra medlemmer og bestyrelse
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleanter

7. Valg af 2 revisorer og 1 revisor-suppleant

8. Eventuelt

Afgørelser på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerbed, hvor intet andet er fastsat i vedtægterne. Ved stemmelighed er forslaget forkastet. Referat af generalforsamlingen sendes til foreningens medlemmer – evt. via foreningens blad.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt elektronisk via e-mail til medlemmerne, med mindst 21 dages varsel og med angivelse af tid og sted. Der vedlægges den af dirigenten godkendte protokol fra forrige generalforsamling og fra eventuelle senere ekstraordinære generalforsamlinger; foreningens revisorpåtegnede årsregnskab; budgetforslag for de næstkommende 2 år; forslag til fastsættelse af kontingent; eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer; oplysning om hvem, der afgår fra, er på valg eller ønsker genvalg til bestyrelsen, revisor eller suppleant; oplysning om indkomne kandidatforslag til bestyrelse, revisor eller suppleant; foreningens medlemstal pr. 1. januar; samt dagsordenen med forslag til dirigent.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger til godkendelse beretning for det forløbne år
3. Beretning aflægges fra hvert af foreningens udvalg
4. Godkendelse af regnskabet for det forløbne år
5. Godkendelse af budget for de næstkommende 2 år
6. Forslag til medlemskontingent for det næstkommende regnskabsår
7. Behandling af forslag fra medlemmer og bestyrelse
8. Valg af formand
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af 1. og 2. bestyrelsessuppleant (stemmetal afgør rækkefølge)
11. Valg af 2 revisorer
12. Valg af 1 revisor-suppleant
13. Eventuelt

Afgørelser på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, hvor intet andet er fastsat i vedtægterne. Ved stemmelighed er forslaget forkastet.

§10

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på en generalforsamling, skal skriftligt via e-mail være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag fra medlemmer fremsendes herefter af bestyrelsen, uforkortet og bilagt bestyrelsens eventuelle kommentar, herunder eventuel nødvendig justering af budget, senest 8 dage før generalforsamlingen, skriftligt via e-mail til medlemmerne.

§11

Hvert medlem har én stemme. Ved forfald kan et medlem overdrage sin stemme til et andet medlem ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan ved fuldmagt kun repræsentere to andre medlemmer.

Hvert medlem har på generalforsamlingen én stemme. Ved forfald kan et medlem overdrage sin stemme til et andet medlem ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan ved fuldmagt repræsentere ét andet medlem. Afstemning sker ved håndsoprækning, men såfremt dirigenten eller et medlem forlanger det, skal afstemningen ske skriftligt. Ved skriftlig afstemning udleveres og benyttes en stemmeseddel, hvorpå markeres enten ja eller nej, ved valg af formand anføres kun ét navn og ved valg til bestyrelsen højst 3 navne. Medlemstallet pr. 1. januar i generalforsamlingsåret bestemmer antallet af mulige stemmer ved generalforsamlingen.

§12

Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent, der med bindende virkning afgør alle spørgsmål angående generalforsamlingens lovlighed og stemmeafgivelse.

Dirigenten er ansvarlig for, at der straks udfærdiges en protokol over generalforsamlingens vedtagelser.

Protokollen sendes af bestyrelsen til foreningens medlemmer skriftligt elektronisk via e-mail, når protokollen er godkendt og underskrevet af generalforsamlingens dirigent. Protokollen offentliggøres endvidere på foreningens hjemmeside.

§13

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 10% af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske derom til bestyrelsen. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter fremsat ønske derom. Indkaldelse sker ved skriftlig meddelelse til foreningens medlemmer med mindst 14 dages varsel, og kun sager, der anføres i mødeindkaldelsen, kan behandles.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 28 dage, når mindst 50 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter begæring derom til bestyrelsen med angivelse af årsagen til ønsket og bilagt forslag til dagsorden. Begæringen fra medlemmerne bilægges indkaldelsen, uforkortet og bilagt bestyrelsens eventuelle kommentar og den fremsendes af bestyrelsen skriftligt via e-mail til medlemmerne.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, når en vedtægtsændring skal endeligt vedtages eller når foreningen ønskes opløst.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter, samt forslag til dirigent:

1. Valg af dirigent
2. Behandling af det foreliggende forslag
3. Eventuelt

Den ekstraordinære generalforsamling administreres i øvrigt som ved ordinære generalforsamlinger.

REGNSKAB

§14

Foreningen er en selvstændig juridisk enhed. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningen med sin formue.

§15

§10 Størrelsen af medlemskontingentet fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling for det efterfølgende regnskabsår.

Foreningens økonomiske grundlag baseres på:

- Medlemskontingenter
- Økonomisk støtte fra offentlige myndigheder
- Gaver og bidrag fra private
- Gaver fra fonde og erhvervsvirksomheder
- Driften af foreningens ejendomme
- Annonceindtægter fra foreningens publikationer

Størrelsen af medlemskontingentet for det næstkommende regnskabsår fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen. Kontingentet følger regnskabsåret og skal indbetales i januar.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

Udmeldelse kan ske skriftligt inden udgangen af et regnskabsår.

Udmeldelse og frigørelse for kontingentforpligtigelse for det kommende år skal ske skriftligt via e-mail inden udgangen af december. Kontingentrestance medfører ophør af medlemskab.

§16

§11 Foreningens formue indsættes i et anerkendt pengeinstitut eller anbringes i offentligt børsnoterede obligationer.

Foreningens likvide formue indsættes i anerkendt pengeinstitut eller anbringes i offentligt børsnoterede obligationer. Pengegaver og bidrag, der gives til et bestemt formål, indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut. Ingen af foreningens midler må opbevares kontant.

§17

§12 Foreningens regnskab revideres af 2 på den ordinære generalforsamling valgte revisorer. Der vælges tillige 1 revisorsuppleant. Regnskabet afleveres således at revisorerne har 14 dage til at gennemgå regnskabet og forsyne det med deres påtegning.

Regnskabet sendes med revisorernes påtegning til foreningens medlemmer med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

De på generalforsamlingen valgte revisorer er berettiget til at foretage uanmeldt beholdningseftersyn hos foreningens kasserer.

Foreningens regnskab revideres af 2 på den ordinære generalforsamling valgte revisorer.

De på generalforsamlingen valgte revisorer er berettigede til at foretage uanmeldt bilagskontrol og regnskabseftersyn hos foreningens kasserer.

Regnskabet sendes med revisorernes påtegning med eventuelle bemærkninger til foreningens medlemmer med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling og bringes samtidig på foreningens hjemmeside.

§18

§9 Foreningens regnskabsår løber fra 1. april til 31. marts.

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

FORENINGENS LEDELSE

§19

§7 Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 til 14 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valgene gælder i indtil 2 år ad gangen. Det skal tilstræbes, at lige mange bestyrelsesposter kommer på valg hvert år – evt. ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted. Er antallet af bestyrelsesmedlemmer mindre end maksimum, kan bestyrelsen supplere sig mellem 2 ordinære generalforsamlinger, men de således indtrådte bestyrelsesmedlemmer er på valg på den derefter førstkommande generalforsamling og har indtil da ikke stemmeret i bestyrelsen. På den ordinære generalforsamling vælges desuden 2-4 bestyrelsessuppleanter, der tiltræder i tilfælde af ekstraordinær afgang blandt bestyrelsesmedlemmerne. Det bør tilstræbes, at mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fastboende i Odsberred Kommune.

Foreningen ledes af en ulønnet bestyrelse bestående af formanden og 9 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valg til formand, bestyrelsesmedlem og bestyrelsessuppleant gælder for 2 år ad gangen. Valg til revisor og revisorsuppleant gælder for 1 år. Genvalg kan finde sted højst 4 gange for hvert medlem (10 år/5 år).

På den ordinære generalforsamling vælges 2 bestyrelsessuppleanter, der tiltræder i et bestyrelsesmedlems resterende valgperiode, i tilfælde af afgang eller fravær af et valgt medlem.

§8 Bestyrelsen, der repræsenterer foreningen udadtil, afgør inden for rammen af denne vedtægt alle spørgsmål vedrørende foreningens virksomhed, samt formidler kontakt til myndigheder og andre.

Bestyrelsen og de faste udvalg repræsenterer foreningen udadtil. Bestyrelsen afgør mellem generalforsamlingerne, inden for rammen af denne vedtægt, spørgsmål vedrørende foreningens virksomhed.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp, såvel fast som til løsning af enkelte opgaver.

Bestyrelsen kan tidsbegrænset ansætte lønnet medhjælp til løsning af enkeltstående opgaver.

§20

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig under formandens ledelse, udformer en forretningsorden og vælger af sin midte næstformand, kasserer og bestyrelsessekretær. Konstitutionen og forretningsordenen meddeles straks på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse eller efter anmodning fra et af de andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller efter anmodning af et af de andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved formandens fravær næstformandens stemme.

Fra bestyrelsens møder føres referat, der godkendes af samtlige tilstedeværende medlemmer.

Over bestyrelsens møder fører sekretæren et udførligt referat med redegørelse for de vigtigste forhandlingspunkter. Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter bestyrelsmødet. Endvidere føres en protokol over bestyrelsens konstituering og betydelige endelige vedtagelser, med angivelse af hvorledes hvert medlem stemte. Protokollen godkendes af samtlige tilstedeværende medlemmer, før den er gyldig, og den offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter det bestyrelsmøde, der protokolleres.

§21

Beslutning om køb og salg af fast ejendom er dog kun gyldigt vedtaget, såfremt mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer har stemt for beslutningen.

Beslutning om køb, salg eller overdragelse af fast ejendom kan kun gyldigt vedtages, såfremt mindst 8 af bestyrelsens medlemmer har stemt for beslutningen, og den derefter bliver godkendt på en ekstraordinær generalforsamling.

§22

Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg efter behov, hvori der også kan deltage foreningsmedlemmer, som ikke er medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen kan, baseret på en skriftlig forretningsorden, uddelegere ansvar til udvalget, hvis udvalgets formand og næstformand er medlem af bestyrelsen. Udvalget kan kun tegnes udadtil af disse bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen nedsætter faste udvalg:

Et forretningsudvalg med formand eller næstformand, kasserer og bestyrelsessekretær.

Herudover følgende faste udvalg for særlige ressourcer, hvor der indgår mindst ét bestyrelsesmedlem og 2 eller flere kyndige personlige medlemmer:

- Aktivitetsudvalg (mødevirksomheden, møllelaug mv.)
- Landskabsudvalg (naturfredning, det åbne land)
- Bevaringsudvalg (bevaringsværdige bygninger, by, havn og plan)
- Ejendomsudvalg (Møllen og andre ejendomme)
- Formidlingsudvalg (It, web-master, hjemmeside)
- Redaktionsudvalg (årsskrift, publikationer)
- Foreningsudvalg (koordinering af tiltag i Rørvigs foreningsliv)
- Lokalhistorisk udvalg (indsamling og arkiv)
- Akkvisitionsudvalg (medlemshvervning, lodshuset)

Bestyrelsen uddelegerer ansvar til de faste udvalg, hvor udvalget tegnes udadtil af udvalgsformanden, ved betydende korrespondance sammen med det deltagende bestyrelsesmedlem. Udvalgene vælger selv deres formand og sekretær. Udvalgene har notatpligt. Udvalgsmedlemmer har adgang som observatører ved bestyrelsmøder.

Bestyrelsen eller personlige medlemmer kan efter behov nedsætte andre udvalg, hvor der eventuelt ikke deltager bestyrelsesmedlemmer. Disse udvalg tegnes gennem bestyrelsens forretningsudvalg.

Bestyrelsen kan efter anvisning fra det relevante udvalg bemyndige personlige medlemmer til at deltage på foreningens vegne i andre interesseorganisationers eller myndigheders udvalgsarbejde mv. inden for foreningens formål.

Personsammensætningen i udvalgene og udpegning af personer offentliggøres og revideres løbende på foreningens hjemmeside. Det samme gælder for bemyndigede personer.

§23

Foreningen tegnes af formanden sammen med mindst to af de øvrige bestyrelsesmedlemmer eller af tre bestyrelsesmedlemmer ved formandens fravær.

Foreningen tegnes juridisk af formanden sammen med næstformanden eller kassereren, eller ved formandens fravær af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

ÆNDRING AF VEDTÆGT, OPLØSNING ETC.

§24

§13 Ændring af foreningens vedtægter samt forslag om foreningens opløsning kan kun beslattes på en generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer og forudsat, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede eller repræsenteret på generalforsamlingen. Såfremt sidstnævnte forudsætning ikke er opfyldt, indkaldes umiddelbart og med mindst 2 ugers og højst 6 ugers varsel til en ny generalforsamling, hvor beslutning om vedtægtsændring, respektive foreningens opløsning kan træffes med mindst 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte eller repræsenterede medlemmer.

Ændring af foreningens vedtægter, samt beslutning om foreningens opløsning, kan kun vedtages på en generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer og forudsat, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede på generalforsamlingen.

Såfremt halvdelen af medlemmerne ikke er til stede på generalforsamlingen, indkaldes der inden 8 dage, med mindst 21 dage og højst 28 dages varsel, til en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om vedtægtsændring eller om foreningens opløsning kan træffes med mindst 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte medlemmer.

§25

§14 I tilfælde af foreningens opløsning træffer generalforsamlingen ved simpel stemmeflertal beslutning om anvendelse af foreningens formue og besiddelser til støtte for aktivitet med et formål, der er beslægtet med foreningens formål.

Beslutter generalforsamlingen at foreningen skal opløses, vælger den samtidig ved simpelt flertal en lokalkendt respekteret likvidator til at gennemføre afviklingen sammen med foreningens hidtidige kasserer og sekretær. Ligeledes træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens formue til støtte for aktiviteter med et formål, der er beslægtet med foreningens. Bestyrelsen fratræder straks.

Foreningens arkiv afleveres på Odsherred Lokalarkiv (p.t. Odsherred Bibliotek).

§26

§16 Foreningen tilsluttes Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur.

Foreningen tilsluttes Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, og eventuelle andre organisationer der kan støtte foreningens formål.

Nærværende vedtægt erstatter foreningens vedtægt af 7. september 2012.

Således godkendt på generalforsamlingen _____.

DIRIGENT

Overgangsbestemmelser:

Formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter nyvalgt inden for de seneste 2 år kan genvælges 4 gange. Bestyrelsesmedlemmer eller formand med bestyrelsesanciennitet med mere end 8 år kan ikke genvælges. Med 6 år kan der ske genvalg 2 gange. Med 4 år 3 gange og med 2 år 4 gange.

Revisorer og revisorsuppleanter nyvalgt inden for det seneste år kan genvælges 4 gange. Revisorer eller revisorsuppleanter med anciennitet mere end 4 år kan ikke genvælges. Med 3 år kan der ske genvalg 2 gange. Med 2 år 3 gange. Bestyrelsens nykonstituering foregår efter vedtægtsforslagets endelige vedtagelse.

Således godkendt på generalforsamlingen _____.

DIRIGENT

PIXI

Kort beskrivelse af revisioner i Vedtægt for BEVARINGSFORENINGEN RØRVIG BY OG LAND

Revisionsforslaget af 8. juni 2019 indeholder dels præcisering af tekster, hvor indholdet som sådan ikke ændres.

Herudover er der følgende meget kort beskrevne egentlige ændringer:



- §7 Korrespondance til medlemmerne skal foregå via e-mail.
- §9 Informationsgrundlaget for medlemmerne forbedres væsentligt.
- §9 Formanden vælges af generalforsamlingen.
- §19 Der indføres kulante grænser for antal genvalg til bestyrelsen.
- §20 Der indføres løbende information til medlemmerne, via foreningens hjemmeside
- §21 Eventuel afhændelse af foreningens ejendomme skal forelægges generalforsamlingen.
- §22 Foreningens faglige udvalg specialiseres yderligere og gives kompetence.

